

### Administração Central Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

21/02/2024

### Processo Seletivo 2024 – RESULTADO FINAL

Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

# Lista dos candidatos aprovados para matrícula (relação em ordem albafética)

Adriana Salvanini Andréa Zanaroli Edde Noemia Orlandini Rodrigues Emerson Carneiro Goes de Souza Fabio Lopes da Silva Fabio Minematsu Jaqueline do Nascimento Santana Karen Luisa de Freitas Della Vittoria Duarte **Kelly Cardoso** Luciana de Paiva Meira Maura de Moura Godoy Monica Aparecida dos Santos Priscylla Salles Alves Pereira Raphael Paciullo Ramalho Samuel Rodrigues da Rocha Thômas Felipe Rodrigues

Continuação na próxima página

Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa Rua dos Bandeirantes, 169 – Bom Retiro – São Paulo-SP - CEP 01124-010 E-mail: mestrado@cps.sp.gov.br



#### Administração Central Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

#### **Processo Seletivo 2024**

## Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

# **UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA**

Os candidatos relacionados acima foram aprovados pela Comissão do Processo Seletivo, e deverão efetuar a matrícula online, no período de 23 a 27 de fevereiro de 2024, sob pena de desclassificação, preenchendo o Requerimento de Matrícula (3 páginas) disponível no site www.pos.cps.sp.gov.br, no menu Processo Seletivo -> Mestrado (Stricto Sensu) -> Saiba Mais, fazendo o login e realizando o envio (upload) dos seguintes documentos em complemento àqueles enviados na inscrição:

- Certidão de Nascimento ou Casamento (se houver, atualizada com a última averbação);
- Título de Eleitor, se pertinente;
- Termo de Anuência do órgão/empresa onde trabalha, quanto às exigências do Programa, compatibilizando as suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4a do edital); ou no caso de Autônomo, Termo de Responsabilidade, declarando a compatibilidade das suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4b do edital); no caso de estar sem atividade profissional, Termo de Responsabilidade, comprometendo-se com as atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4c do edital).
- Comprovação da quitação com o Serviço Militar, se pertinente.

Em sequência, o candidato aprovado deverá preencher os campos de Termo de Ciência e efetuar o comando gravar os Documentos Anexados.

A não efetivação da matrícula implicará em perda da vaga.

Continuação na próxima página



# Administração Central Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

#### **Processo Seletivo 2024**

# Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

# DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NA SECRETARIA NO INÍCIO DAS AULAS PRESENCIAIS

Segue abaixo a relação de todos os documentos que deverão ser impressos pelo candidato e entregues na secretaria de pós-graduação no início das aulas presenciais:

- Trazer os originais do Diploma do Curso de Graduação (frente e verso) devidamente registrado, e do Histórico Escolar do Curso de Graduação, juntamente com as respectivas cópias para autenticação.
- 2) Cópia legível do original da cédula de identidade (RG), ou cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), desde que a numeração do RG esteja nítida. Para estrangeiros, a cópia legível do original do RNE;
- 3) Cópia simples e legível do original do cartão do CPF ou cópia da Impressão do Comprovante de Inscrição no CPF do site da Receita Federal, ou ainda a cédula de identidade ou a CNH desde que a numeração do CPF constante se apresente legível;
- 4) Cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa;
- 5) Pré-Projeto de Pesquisa;
- 6) Cópia simples e legível da Certidão de Nascimento ou Casamento (se houver, atualizada com a última averbação);
- 7) Cópia simples e legível do original do Título de Eleitor, se pertinente;
- 8) Termo de Anuência do órgão/empresa onde trabalha, quanto às exigências do Programa, compatibilizando as suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4a do edital); ou no caso de Autônomo, Termo de Responsabilidade, declarando a compatibilidade das suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4b do edital); no caso de estar sem atividade profissional, Termo de Responsabilidade, comprometendo-se com as atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4c do edital).
- 9) Cópia simples e legível do original de comprovação da quitação com o Serviço Militar, se pertinente;
- 10) Trazer 1 foto 3x4 recente e colorida, com identificação no verso.
- 11) Formulários de matrícula assinados e datados.